



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

gi Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134

C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice iPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC

e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergocanicattini.it

Prot. vedi file di segnatura in formato XML

allegato alla presente

Canicattini, 18/04/2019

Albo

Amministrazione Trasparente

Atti

Sito web

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe")

Avviso pubblico 1047 del 5 febbraio 2018 per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria Autorizzazione AODGEFID/25485 del 18/09/2018

progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-745, "Muoviamoci ... insieme", CUP H97I18000260006

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe") Avviso pubblico 1047 del 5 febbraio 2018 per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria "Muoviamoci ... insieme" - Codice Autorizzazione 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-745, CUP H97I18000260006 - **Avviso di selezione di personale INTERNO cui conferire incarico di TUTOR SPORTIVO/ TUTOR/ VALUTATORE nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1047 del 05.02.2018 per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) - Sotto-Azioni 10.2.2A Competenze di base - Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe")

VISTA la candidatura avanzata da questa istituzione in data 04/04/2018, sottoscritta digitalmente e inoltrata, all'autorità di gestione, in data 05/04/2018;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento

VISTO il progetto "Muoviamoci ... insieme", presentato da questa Istituzione Scolastica nei termini e nelle forme stabilite dall'Avviso prot. AOODGEFID/n. 1047 del 05/02/2018

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018, con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto: "Muoviamoci ... insieme", - codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-745 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 7.764,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON/FSE; VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi e, in particolare, le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID\ n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.

VISTA la variazione al P.A., Prot. n. 8674 del 17.10.2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 31.10.2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 7.764,00 per il progetto destinato alla Scuola Primaria;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", recepito dalla Regione Siciliana, con Decreto dell'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla Formazione Professionale e dell'Assessorato all'Economia, n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana"

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 6/4 del 22/03/2019 con la quale sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;

RITENUTO che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";

VISTO il Progetto SPORT di CLASSE codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-745, "Muoviamoci ... insieme", CUP H97118000260006

Modulo	Titolo	Durata (ore)	Tipologia di proposta	Destinatari
1	Muoviamoci ... insieme	60	Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto Sport di classe)	Classi 1/2/3 primaria

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di esperto nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di cui trattasi;

VISTA la propria determina, prot. 3605 del 18/04/2018

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare n. 1 DOCENTE TUTOR SPORTIVO, n. 1 DOCENTE TUTOR, n. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 settembre 2019, del modulo in cui si articola il Piano Integrato "– Sport di Classe –

ART. 1 CARATTERISTICHE

Il Progetto dell'Avviso 1047 del 5 febbraio 2018 per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria ha come obiettivo quello di valorizzare le competenze legate



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

all'attività motoria e sportiva nella scuola primaria per le loro valenze trasversali e per la promozione di stili di vita salutari, al fine di favorire lo star bene con se stessi e con gli altri nell'ottica dell'inclusione sociale, di scoprire e orientare le attitudini personali, per il pieno sviluppo del potenziale di ciascun individuo in armonia con quanto previsto dalle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'Istruzione

Il Progetto nasce dalla consapevolezza che un'adeguata educazione al movimento contribuisca alla formazione integrale della persona, in quanto l'attività sportiva fa bene al corpo come pure alla mente. Nella Scuola Primaria è indispensabile favorire attività di movimento e di gioco-sport perché queste concorrono con gli altri insegnamenti a sviluppare in modo equilibrato tutte le aree della personalità: quella morfologico- funzionale, quella intellettuale-cognitiva, quella affettivo-morale, quella sociale.

Gli obiettivi del progetto si articolano intorno a tre nuclei privilegiati di sviluppo che l'intervento educativo in ambito motorio può e deve perseguire nell'ottica della formazione integrale della persona dell'alunno.

- Conoscere meglio se stessi: migliorare progressivamente la conoscenza e la consapevolezza della propria identità corporea e la cura della propria persona
- Comunicare e relazionarsi positivamente con gli altri grazie alle opportunità offerte dal gioco e dallo sport
- Acquisire il valore delle regole e l'importanza dell'educazione alla legalità, alla base della convivenza civile (star bene insieme).

ART. 2 COMPITI E RUOLI

Funzione del Tutor Sportivo

Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;

Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e dal RGDP in materia di Privacy;

- Predisporre, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, con definizione delle competenze in entrata.
- Coadiuvare il referente della valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina Fb dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso

La funzione di TUTOR prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- fornire supporto collaborativo all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività; controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti; }
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con l'esperto e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

La funzione professionale di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Fornisce tutti i dati raccolti al DS affinché possano essere inseriti in piattaforma.

Tutti il personale coinvolto è tenuto a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e dal RGDP in materia di Privacy



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra i professionisti impegnati nelle attività progettuali e la ricaduta sul curricolare.

ART.3. PERIODO E MODALITÀ D'INTERVENTO

Il modulo da espletarsi nel periodo aprile - agosto 2019, è articolato in ore 60 con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00. Il tutor sportivo dovrà in accordo con il tutor interno alla scuola garantire le attività necessarie all'attuazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore e di impegno professionale come già specificato. Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

ART.4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti in servizio presso la scuola, in possesso di titoli e competenze richieste per le attività riconducibili alle funzioni professionali di cui alla tabella sopra esposta, certificati mediante dichiarazione personale e allegando i curriculum vitae.

Requisiti richiesti:

- essere in possesso di titolo di studio e/o competenze attinenti all'azione prevista dall'avviso;
- avere comprovata esperienza nella realizzazione di progettieuropei;
- avere comprovata esperienza di integrazione con gli alunni (con esclusione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili) e di laboratori con alunni del primo ciclo;
- essere in possesso di autorizzazione rilasciata dal dirigente dell'amministrazione di appartenenza.

Inoltre, gli aspiranti alla funzione di tutor sportivo, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione, un progetto operativo coerente agli obiettivi previsti dal avviso la cui omissione costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione. A tal fine, copia del progetto autorizzato può essere visionato dagli interessati presso l'ufficio di segreteria di questo istituto. La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze didattiche maturate nel settore nonché della valutazione del progetto operativo presentato. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo l'allegata tabella di valutazione. In caso di parità di punteggio prevarrà la minore età.

ART. 5 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali, meglio declinati nella scheda valutazione titoli allegata al presente bando:

- Personale docente interno all'I.C "G. Verga"
- Titolo precisato nella scheda allegata
- Conoscenza della piattaforma;
- I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

contenuti. In coerenza con tali principi, relativi all' imprescindibile possesso di competenze tecnico disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Titolo di studio specifico rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale;
- Possesso di titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
- Competenze nell'uso della piattaforma;
- Esperienze professionali nei settori delle attività/tematiche del percorso progettuale;
- Esperienze pregresse di docenza, tutoraggio in corsi FSE-PON;

ART.6 NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Ai candidati, utilmente posizionati in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del personale individuato firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo per un totale di ore 60 previste dal modulo, l'organizzazione delle attività e la sede saranno concordate con il DS in base alle esigenze della scuola.

ART. 7 COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, sia sportivo, sia scolastico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a €. 30,00 lordo stato per un importo complessivo onnicomprensivo di 1800 euro. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Per l'espletamento dell'attività di valutatore, alla figura che sarà selezionata sarà corrisposto un compenso orario, che per la sua natura di costo standardizzato sarà soggetto a riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali. Il compenso orario previsto è pari a € 17,50/h lordo dipendente. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 34815 del 02/08/2017 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e il pagamento del corrispettivo standardizzato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata, in ragione del rapporto finanziamento/frequenza alunni.

ART. 8 GRIGLIE DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Scheda valutazione titoli		
Criteri per l'individuazione di TUTOR SPORTIVO-		
A. Titolo d'accesso (tutti i percorsi)	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA SPECIALISTICA – ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO (SCIENZE NOTORIE – DIPLOMA ISEF O EQUIVALENTE)	5 punti (+ 0,5 punti per ogni voto maggiore di 106; 1 punto per la lode



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	conoscenza dell'uso del software on line Gestione Progetti PON Scuola	Si/No
	Pregresse esperienze specifiche in progetti in ambito scolastico presso scuole del primo ciclo	Si/No
B. Titoli culturali (valutati solo se coerenti con il profilo richiesto)	Dottorato di ricerca	3 punti
	Master universitario	Si valuta solo un corso: 1 punto (master di I livello) o 2 punti (master di II livello)
	Corsi di perfezionamento e/o specializzazioni post universitari,	Si valuta solo un corso: 1 punto (per corsi di durata annuale); 2 punti (per corsi di durata biennale)
	Docenza in corsi di formazione specifici riconducibili all'oggetto della prestazione	0,5 punti per ogni corso Max 1,5 punti
C. Altri titoli	Corsi di perfezionamento e/o specializzazioni post universitari,	Si valuta solo un corso: 1 punto (per corsi di durata annuale); 2 punti (per corsi di durata biennale)
D. Esperienze lavorative e/o professionali riconducibili all'oggetto della prestazione	Docenza in corsi di formazione specifici riconducibili all'oggetto della prestazione	0,5 punti per ogni corso Max 1,5 punti
	Esperienze nella didattica laboratoriale con alunni di scuola del I ciclo	0,5 per esperienza certificabile, fino ad un max di p. 2
E. Partecipazione a progetti PON-POR, coerenti col profilo richiesto	Ruolo di Esperto esterno, per almeno 30 ore svolto in scuole del I ciclo	0,5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 2,5
G Colloquio	Competenza comunicativa e socio-culturale e aspetti innovativi nella didattica e metodologia.	Da 0 a 3 punti
H. Progetto presentato	Validità, pertinenza e originalità	Fino a punti 12

Scheda valutazione titoli

Criteria per l'individuazione di TUTOR E VALUTATORE

A. Titolo d'accesso	Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	Punteggio base	Punti 2
		Votazione fino a 89/110	Punti 1,00



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

		<p>Votazione da 90/110 a 97/110 Punt Punti 1,50</p> <p>Votazione da 98/110 a 107/110 P Punti 2,00</p> <p>Votazione da 108/110 a 110/110 P Punti 2,50</p> <p>Votazione 110/110 con lode P Punti 3,00</p> <p style="text-align: right;">Max 5</p>
	Laurea Triennale	<p>Punteggio base Punt Punti 1</p> <p>Votazione fino a 107 P Punti 2,00</p> <p>Votazione 107-110 P Punti 2,50</p> <p>Votazione 110/110 con lode P Punti 3,00</p> <p>Max 4</p>
	Diploma di Scuola Media Superiore (qualora necessario, la valutazione sarà rapportata a centesimi)	<p>Votazione 36-41 P Punti 1,50</p> <p>Votazione 42-47 P Punti 1,50</p> <p>Votazione 48-53 P Punti 1,50</p> <p>Votazione 54-59 P Punti 1,50</p> <p>Votazione 60 P Punti 1,50</p> <p>Max 3</p> <p style="text-align: right;">Punti 1,00</p>
	conoscenza dell'uso del software on line Gestione Progetti PON Scuola	Si/No
	Pregresse esperienze specifiche in progetti in ambito scolastico presso scuole del primo ciclo	Si/No
B. Altri titoli	Master di II Livello; Dottorato di ricerca; altre lauree (coerenti con il profilo richiesto)	(punti 2 per ogni titolo, fino ad un max di p. 6, se attinente –punti 1 per titolo, fino a un max di p. 3, se non attinente)
	Partecipazione, come discente, a percorsi di formazione, diversi da quelli sopra indicati, inerenti le tematiche del progetto scelto (di durata almeno annuale, certificabili)	(punti 1 per ogni esperienza, fino ad un max di p. 3)
	Partecipazione a percorsi di formazione organizzati da enti accreditati certificabili, a partire da un minimo di 20 ore	(punti 0,5 per ogni esperienza, fino ad un max di p. 1,5)
	Corso di formazione Team PNSD	Punti 2
	Certificazioni conseguite (ECDL; Trinity, Cambridge, DELF, DELE, ...)	Punti 0,2 per ciascuna, max punti 1
	Esperienze relative ad attività legate alla musica (direzione di banda, orchestra, gestione suono,...)	Punti 1 per ciascuna, max punti 5
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Partecipazione a commissioni nella scuola (certificabili) o incarichi di referenza, indipendentemente dalla retribuzione (si valuterà l'anno e non il numero degli incarichi), con	punti 0,2 per anno, max p. 1



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	esito positivo di valutazione.	
	Esperienza come FFSS o collaborazione col DS nella scuola, anche come responsabile di plesso (si valuterà l'anno e non il numero degli incarichi), con esito positivo di valutazione.	punti 0,5 per anno, max p. 2
	Anzianità di servizio complessiva	0,5 per anno, max p. 4 (se in discipline pertinenti alla tipologia di intervento); 0,2 per anno, max p. 1 (se in discipline NON pertinenti alla tipologia di intervento);
	Continuità di servizio nella scuola	0,1 per anno, max p. 1
	ESPERIENZE Professionali nel settore	1 punto
	Membro del team PNSD	per ogni anno di incarico, incluso l'anno in corso: 1 punto, Max punti 2
	Progettazione di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche o paritarie	1 punto per ogni incarico, max punti 5
D Partecipazione a progetti PON-POR/PNSD	Attività di Tutor (svolta per minimo 30 ore, CON ESITO DI CORSO POSITIVO); facilitatore o valutatore	1 punto per ogni esperienza; max p. 4 (punteggio attribuito solo se il ruolo precedentemente ricoperto coincide con quello per il quale si concorre)
	Attività di Tutor (minimo 30 ore, CON ESITO DI CORSO POSITIVO*); facilitatore o valutatore	0,5 punto per ogni esperienza; max p. 2 (punteggio attribuito nel caso in cui il ruolo precedentemente ricoperto NON coincida con quello per il quale si concorre)
E) Pubblicazioni – pertinenti con l'ambito di intervento		0,2 punti per ogni pubblicazione; max p. 1

ART. 9 DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 21, 47 e 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s. m. i. La domanda di partecipazione, allegato A, debitamente compilata dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 26 aprile 2019 preferibilmente in formato digitale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica PEO/ PEC SRIC816003@istruzione.it ; saic89000v@pec.istruzione.it In alternativa, sempre entro e non oltre le ore 12:00 del 26 aprile 2019, potrà essere consegnata brevi manu all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data di assunzione a protocollo.

ART. 10 SEDI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

ART. 11 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

ART. 12 SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, sulla base della griglia di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun ruolo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico dopo sette giorni successivi la graduatoria diviene definitiva. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato più giovane;

ART. 13 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEGLIASPIRANTI

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Servito

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196). Il Titolare del trattamento è il 1° IC Giovanni Verga di Canicattini Bagni, Siracusa, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Servito. Il Responsabile del trattamento è il DSGA, Carrabino Salvatore. L'incaricato del trattamento è l'assistente amministrativo che tratterà gli atti del progetto

ART. 16 PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene diffuso tramite circolare interna; pubblicato all'albo della scuola, su Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale <http://www.icvergacanicattini.gov.it>. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano dell'Offerta Formativa, annualità 2018/2019 e 2019-2022 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

ART. 17 NOTE COMUNI

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

Le figure selezionate ed eventualmente incaricate sono, inoltre, tenute a:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON, in accordo con il Dirigente scolastico;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che saranno indetti dal Dirigente scolastico;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dal singolo modulo;

ART. 18 ALLEGATI

Allegato A domanda di partecipazione

Allegato B tabella valutazione titoli

Allegato C modello per la dichiarazione dei titoli

Allegato E

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Alessandra Servito

(Documento prodotto e conservato in originale informatico
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD).



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato A – Avviso 1953

progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-745, "Muoviamoci ... insieme", CUP H97I18000260006

Domanda ESPERTO/TUTOR/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/FIGURA AGGIUNTIVA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

1°IC "G. Verga" –

Canicattini Bagni

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe") Avviso pubblico 1047 del 5 febbraio 2018 per il potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria "Muoviamoci ... insieme"

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INTERNO

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-745	7.764,00
CIG: //		CUP: H97I18000260006

Il/la sottoscritt_ _____ C.F. _____ nato a _____ (____) il _____ residente a _____ via _____ CAP _____ telefono _____ e-mail _____ Titolo di studio _____ docente interno di _____ presso codesto istituto

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di (barrare la voce che interessa)

- TUTOR SPORTIVO
- TUTOR
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare, ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ dichiara di avere esperienze di gestione innovativa dell'ambiente di apprendimento e nella progettazione didattica per competenze attraverso le Unità di Apprendimento.

I sottoscritt_ dichiara di possedere competenze informatiche idonee a consentire la corretta interazione con l'apposita piattaforma e si impegna ad inserirvi i dati richiesti in tempo reale:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

 sottoscritt_ si impegna sin da ora a:

-Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico, in qualità di coordinatore, per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

-Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

-Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

-Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor, con il Facilitatore e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

-Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

-Compilare e firmare il registro delle attività;

-Inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;

-A presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto e ed a realizzare un prodotto finale, in sinergia con le altre figure coinvolte, da presentare alle famiglie al termine del progetto.

 sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente.

Allega alla presente:

Fotocopia documento di identità, in corso di validità;

Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;

Allegato B sottoscritto;

Allegato C compilato e sottoscritto

Allegato D

Allegato E

In fede



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO B

Cognome e nome _____ Titolo _____

RUOLO _____

Scheda valutazione titoli

Criteria per l'individuazione del TUTOR SPORTIVO-

A. Titolo d'accesso (tutti i percorsi)	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA SPECIALISTICA – ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO (LAUREA IN SCIENZE MOTORIE, DIPLOMA ISEF O TITOLO EQUIVALENTE)	5 punti (+ 0,5 punti per ogni voto maggiore di 106; 1 punto per la lode)
	conoscenza dell'uso del software on line Gestione Progetti PON Scuola	Si/No
	Pregresse esperienze specifiche in progetti in ambito scolastico presso scuole del primo ciclo	Si/No
B. Titoli culturali (valutati solo se coerenti con il profilo richiesto)	Dottorato di ricerca	3 punti
	Master universitario	Si valuta solo un corso: 1 punto (master di I livello) o 2 punti (master di II livello)
	Corsi di perfezionamento e/o specializzazioni post universitari,	Si valuta solo un corso: 1 punto (per corsi di durata annuale); 2 punti (per corsi di durata biennale)
	Docenza in corsi di formazione specifici riconducibili all'oggetto della prestazione	0,5 punti per ogni corso Max 1,5 punti
C. Altri titoli	Corsi di perfezionamento e/o specializzazioni post universitari,	Si valuta solo un corso: 1 punto (per corsi di durata annuale); 2 punti (per corsi di durata biennale)
D. Esperienze lavorative e/o professionali riconducibili all'oggetto della prestazione	Docenza in corsi di formazione specifici riconducibili all'oggetto della prestazione	0,5 punti per ogni corso Max 1,5 punti
	Esperienze nella didattica laboratoriale con alunni di scuola del I ciclo	0,5 per esperienza certificabile, fino ad un max di p. 2
E. Partecipazione a progetti PON-POR, coerenti col profilo richiesto	Ruolo di Esperto esterno, per almeno 30 ore svolto in scuole del I ciclo	0,5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 2,5
G Colloquio	Competenza comunicativa e socio-culturale e aspetti innovativi nella didattica e metodologia.	Da 0 a 3 punti
H. Progetto presentato	Validità, pertinenza e originalità	Fino a punti 12



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Scheda valutazione titoli

Criteria per l'individuazione di TUTOR E VALUTATORE

A. Titolo d'accesso	Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	Punteggio base Punti 2 Votazione fino a 89/110 Punti 1,00 Votazione da 90/110 a 97/110 Punti 1,50 Votazione da 98/110 a 107/110 Punti 2,00 Votazione da 108/110 a 110/110 Punti 2,50 Votazione 110/110 con lode Punti 3,00 Max 5
	Laurea Triennale	Punteggio base Punti 1 Votazione fino a 107 Punti 2,00 Votazione 107-110 Punti 2,50 Votazione 110/110 con lode Punti 3,00 Max 4
	Diploma di Scuola Media Superiore (qualora necessario, la valutazione sarà rapportata a centesimi)	Votazione 36-41 Punti 1,00 Votazione 42-47 Punti 1,50 Votazione 48-53 Punti 1,50 Votazione 54-59 Punti 1,50 Votazione 60 Punti 1,50 Max 3
B. Altri titoli	Master di II Livello; Dottorato di ricerca; altre lauree (coerenti con il profilo richiesto)	(punti 2 per ogni titolo, fino ad un max di p. 6, se attinente –punti 1 per titolo, fino a un max di p. 3, se non attinente)
	Partecipazione, come discente, a percorsi di formazione, diversi da quelli sopra indicati, inerenti le tematiche del progetto scelto (di durata almeno annuale, certificabili)	(punti 1 per ogni esperienza, fino ad un max di p. 3)
	Partecipazione a percorsi di formazione organizzati da enti accreditati certificabili, a partire da un minimo di 20 ore	(punti 0,5 per ogni esperienza, fino ad un max di p. 1,5)
	Corso di formazione Team PNSD	Punti 2
	Certificazioni conseguite (ECDL; Trinity, Cambridge, DELF, DELE, ...)	Punti 0,2 per ciascuna, max punti 1
	Esperienze relative ad attività legate alla musica (direzione di banda, orchestra, gestione suono,...)	Punti 1 per ciascuna, max punti 5
C. Esperienze lavorative e/o	Partecipazione a commissioni nella scuola (certificabili) o incarichi di	punti 0,2 per anno, max p. 1



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

professionali	referenza, indipendentemente dalla retribuzione (si valuterà l'anno e non il numero degli incarichi), con esito positivo di valutazione.	
	Esperienza come FFSS o collaborazione col DS nella scuola, anche come responsabile di plesso (si valuterà l'anno e non il numero degli incarichi), con esito positivo di valutazione.	punti 0,5 per anno, max p. 2
	Anzianità di servizio complessiva	0,5 per anno, max p. 4 (se in discipline pertinenti alla tipologia di intervento); 0,2 per anno, max p. 1 (se in discipline NON pertinenti alla tipologia di intervento);
	Continuità di servizio nella scuola	0,1 per anno, max p. 1
	ESPERIENZE Professionali nel settore	1 punto
	Membro del team PNSD	per ogni anno di incarico, incluso l'anno in corso: 1 punto, Max punti 2
	Progettazione di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche o paritarie	1 punto per ogni incarico, max punti 5
D Partecipazione a progetti PON-POR/PNSD	Attività di Tutor (svolta per minimo 30 ore, CON ESITO DI CORSO POSITIVO); facilitatore o valutatore	1 punto per ogni esperienza; max p. 4 (punteggio attribuito solo se il ruolo precedentemente ricoperto coincide con quello per il quale si concorre)
	Attività di Tutor (minimo 30 ore, CON ESITO DI CORSO POSITIVO*); facilitatore o valutatore	0,5 punto per ogni esperienza; max p. 2 (punteggio attribuito nel caso in cui il ruolo precedentemente ricoperto NON coincida con quello per il quale si concorre)
E) Pubblicazioni – pertinenti con l'ambito di intervento		0,2 punti per ogni pubblicazione; max p. 1



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO C - MODELLO PER LA DICHIARAZIONE DEI TITOLI

N.B.: UTILIZZARE UN MODULO PER OGNI DOMANDA – compilare solo la scheda che interessa

Scheda valutazione titoli					
Criteri per l'individuazione di TUTOR SPORTIVO-					
			PRECISAZIONE TITOLO (indicare quale/quali tra i titoli dichiarati nel curriculum viene preso in considerazione, precisandone il nome e, dove occorre, la durata)	PUNT. ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNT. ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
A. Titolo d'accesso (tutti i percorsi)	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA SPECIALISTICA – ATTINENTI AL PROFILO RICHIESTO <u>NB: PER I DUE PERCORSI AMBIENTALI E' IDONEO ANCHE IL TITOLO DI GUIDA NATURALISTICA</u>	5 punti (+ 0,5 punti per ogni voto maggiore di 106; 1 punto per la lode)			
	conoscenza dell'uso del software on line Gestione Progetti PON Scuola	Si/No			
	Pregresse esperienze specifiche in progetti in ambito scolastico presso scuole del primo ciclo	Si/No			
B. Titoli culturali (valutati solo se coerenti con il profilo richiesto)	Dottorato di ricerca	3 punti			
	Master universitario	Si valuta solo un corso: 1 punto (master di I livello) o 2 punti (master di II livello)			
	Corsi di perfezionamento e/o specializzazioni post universitari,	Si valuta solo un corso: 1 punto (per corsi di durata annuale); 2 punti (per corsi di durata biennale)			
	Docenza in corsi di formazione specifici riconducibili all'oggetto della prestazione	0,5 punti per ogni corso Max 1,5 punti			



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

C. Altri titoli	Corsi di perfezionamento e/o specializzazioni post universitari,	Si valuta solo un corso: 1 punto (per corsi di durata annuale); 2 punti (per corsi di durata biennale)			
D. Esperienze lavorative e/o professionali riconducibili all'oggetto della prestazione	Docenza in corsi di formazione specifici riconducibili all'oggetto della prestazione	0,5 punti per ogni corso Max 1,5 punti			
	Esperienze nella didattica laboratoriale con alunni di scuola del I ciclo	0,5 per esperienza certificabile, fino ad un max di p. 2			
E. Partecipazione a progetti PON- POR, coerenti col profilo richiesto	Ruolo di Esperto esterno, per almeno 30 ore svolto in scuole del I ciclo	0,5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 2,5			
F. Esperienze nella preparazione alla certificazione delle competenze- per i progetti di lingua inglese	Preparazione alla certificazione delle competenze e gestione esami –	2 punti per ogni anno, fino ad un max di p. 10			
H. Progetto presentato	Validità, pertinenza e originalità	Fino a punti 12			
Totale					

Scheda valutazione titoli

Criteria per l'individuazione di TUTOR E VALUTATORE



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

			PRECISAZIONE TITOLO (indicare quale/quali tra i titoli dichiarati nel curriculum viene preso in considerazione, precisandone il nome e, dove occorre, la durata	PUNT. ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNT. ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
A. Titolo d'accesso	Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	Punteggio base Punti 2 Votazione fino a 89/110 Punti 1,00 Votazione da 90/110 a 97/110 Punti 1,50 Votazione da 98/110 a 107/110 Punti 2,00 Votazione da 108/110 a 110/110 Punti 2,50 Votazione 110/110 con lode Punti 3,00 Max 5			
	Laurea Triennale	Punteggio base Punti 1 Votazione fino a 107 Punti 2,00 Votazione 107-110 Punti 2,50 Votazione 110/110 con lode Punti 3,00 Max 4			
	Diploma di Scuola Media Superiore (qualora necessario, la valutazione sarà rapportata a centesimi)	Votazione 36-41 Punti 1,00 Votazione 42-47 Punti 1,50 Votazione 48-53 Punti 1,50 Votazione 54-59 Punti 1,50 Votazione 60 Punti 1,50 Max 3			
B. Altri titoli	Master di II Livello; Dottorato di ricerca; altre lauree (coerenti con il profilo richiesto)	(punti 2 per ogni titolo, fino ad un max di p. 6, se attinente –punti 1 per titolo, fino a un max di p. 3, se non attinente)			
	Partecipazione, come discente, a percorsi di formazione, diversi da quelli sopra	(punti 1 per ogni esperienza, fino ad un max di p. 3)			



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	indicati, inerenti le tematiche del progetto scelto (di durata almeno annuale, certificabili)				
	Partecipazione a percorsi di formazione organizzati da enti accreditati certificabili, a partire da un minimo di 20 ore	(punti 0,5 per ogni esperienza, fino ad un max di p. 1,5)			
	Corso di formazione Team PNSD	Punti 2			
	Certificazioni conseguite (ECDL; Trinity, Cambridge, DELF, DELE, ...)	Punti 0,2 per ciascuna, max punti 1			
	Esperienze relative ad attività legate alla musica (direzione di banda, orchestra, gestione suono,...)	Punti 1 per ciascuna, max punti 5			
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Partecipazione a commissioni nella scuola (certificabili) o incarichi di referenza, indipendentemente dalla retribuzione (si valuterà l'anno e non il numero degli incarichi), con esito positivo di valutazione.	punti 0,2 per anno, max p. 1			
	Esperienza come FFSS o collaborazione col DS nella scuola, anche come responsabile di plesso (si valuterà l'anno e non il numero degli incarichi), con esito positivo di valutazione.	punti 0,5 per anno, max p. 2			
	Anzianità di servizio complessiva	0,5 per anno, max p. 4 (se in discipline pertinenti alla tipologia di intervento); 0,2 per anno, max p. 1 (se in discipline NON pertinenti alla			



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

		tipologia di intervento);			
	Continuità di servizio nella scuola	0,1 per anno, max p. 1			
	ESPERIENZE Professionali nel settore	1 punto			
	Membro del team PNSD	per ogni anno di incarico, incluso l'anno in corso: 1 punto, Max punti 2			
	Progettazione di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche o paritarie	1 punto per ogni incarico, max punti 5			
D Partecipazione a progetti PON-POR/PNSD	Attività di Tutor (svolta per minimo 30 ore, CON ESITO DI CORSO POSITIVO); facilitatore o valutatore	1 punto per ogni esperienza; max p. 4 (punteggio attribuito solo se il ruolo precedentemente ricoperto coincide con quello per il quale si concorre)			
	Attività di Tutor (minimo 30 ore, CON ESITO DI CORSO POSITIVO*); facilitatore o valutatore	0,5 punto per ogni esperienza; max p. 2 (punteggio attribuito nel caso in cui il ruolo precedentemente ricoperto NON coincida con quello per il quale si concorre)			
E) Pubblicazioni – pertinenti con l'ambito di intervento		0,2 punti per ogni pubblicazione; max p. 1			
TOTALE					



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134

C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC

e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergaanicattini.it

Allegato E

Informativa per il trattamento dei dati personali

fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni

ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (RifLeg. 1), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (RifLeg. 2), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga"
con sede legale in via Umberto 341
a Canicattini Bagni provincia di Siracusa, telefono 093195136_
codice fiscale 93039260893, codice meccanografico sric816003
email _ sric816003@istruzione.it, PEC sric816003@pec.istruzione.it,
rappresentato dal Dirigente Scolastico ALESSANDRA SERVITO.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

NetSense S.r.l.

con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT,
Partita IVA 04253850871,
telefono: 095.8996123,
email aziendale: info@netsenseweb.com,
PEC aziendale: netsense@pec.it,
nella persona di:

Ing. Renato Narcisi,



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, ai fini della conclusione di rapporti basati sulla fornitura di beni e servizi nonché di servizi professionali, effettua il trattamento dei suoi dati personali e giudiziari (relativi a condanne penali e reati). Non sono trattati in modo sistematico i suoi altri dati appartenenti a categorie particolari (dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica e le convinzioni religiose).

Il dato è trattato per consentire la verifica delle posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, eccetera) nonché i trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi e regolamenti.

In funzione delle attività di trattamento, il Titolare agisce avvalendosi o meno di un Suo consenso esplicito secondo quanto di seguito descritto.

A) Il consenso esplicito non è richiesto per il trattamento dei dati necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Di seguito si fornisce un elenco esemplificativo e non esaustivo.

- La gestione dell'elenco operatori economici dell'Istituto.
- L'adempimento agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con lei in essere.
- L'adempimento agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio).
- L'inserimento in banche dati ministeriale (SIDI, GPU, eccetera).
- La conclusione dei contratti per i servizi del Titolare ed archiviazione del fascicolo dell'operatore economico.
- L'esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- La valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, eccetera).

Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell'esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. Gli stessi sono quindi obbligatori per le finalità su indicate. Si veda la sezione 0 del presente documento per conoscere le conseguenze di un suo eventuale rifiuto di rispondere.

B) Il Titolare richiederà invece il suo specifico e distinto consenso per:

- eventuali consultazioni da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto.
- partecipazione a raccolte dati per fini statistici esterni all'Istituto.

Si veda la sezione 0 del presente documento per conoscere le conseguenze di un eventuale rifiuto di concedere il consenso.

In tutti i casi suddetti il trattamento avviene nel rispetto dei principi del Regolamento: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

Il trattamento dei suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: *“la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.”*

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di fornitura beni e servizi e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione (tribunali, ANAC, eccetera) e antimafia (Prefettura/ Questura), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera).

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3e RifLeg. 4).

E) Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso

L'informativa è pubblicata alla sezione “Privacy e Protezione dei dati personali” del sito WEB dell'Istituto e sarà resa disponibile alla pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi. Al momento della stipula dei contratti di fornitura si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Comunicazione e diffusione dei dati e categorie di destinatari

Il Titolare potrà comunicare i suoi dati senza la necessità del suo esplicito consenso per tutte le finalità indicate nella sezione 0, lettera A) del presente documento. Si avvarrà invece del suo consenso per tutte le finalità indicate nella sezione 0, lettera B). Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

A) Comunicazioni senza la necessità del suo esplicito consenso

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione e antimafia (Prefettura, Questura, tribunali, ANAC, eccetera), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera), sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.

I dati personali e giudiziari potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta/offerta, a seguito del quale il rapporto di fornitura di beni e servizi si interromperà immediatamente.

B) Comunicazioni che avvengono con il suo esplicito consenso

Le comunicazioni che questo istituto effettuerà sotto il suo esplicito consenso avverranno su richiesta di altri Istituti scolastici e da soggetti che effettuano raccolta dati relativa al cosiddetto "customersatisfaction". In nessuno di questi casi la comunicazione avviene in una maniera strutturale tale da motivare la nomina di tali soggetti quali Responsabili del Trattamento.

In tutti i casi in cui il Titolare richiede un suo specifico e distinto consenso, la comunicazione avverrà a meno del ritiro di tale consenso, a seguito del quale comunque varranno le limitazioni del servizio del Titolare così come indicato nella sezione 0 del presente documento.

Infine, si preme sottolineare che – in ogni caso – le comunicazioni sopra indicate avverranno per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità, seguendo le modalità indicate nella sezione 0 del presente documento.

Trasferimento dei dati in server extra-europei

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla sezione 0 lettera A del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento e l'interruzione immediata del rapporto di fornitura di beni e servizi in essere con il Titolare.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla sezione 0 lettera B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. In tal caso, non potranno esserle erogati i servizi di cui alla sezione 0 lettera B.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice e all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Codice e art. 3, comma 1 del Regolamento;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 0 del presente documento;
5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 0.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Riferimenti normativi

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

RifLeg. 2: D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

RifLeg. 3: DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”

RifLeg. 5: D.M 305/2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Al Titolare del trattamento dei dati

Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____

in qualità di

esperto esterno

rappresentante legale della Ditta _____

DICHIARA

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

L'interessato esprime di seguitol'intenzione riguardante il suo consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati per le finalità indicate nell'informativa alla sezione 0lettera B.

In particolare:

Riguardo eventuali consultazioni da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto:

Presta il consenso

Nega il consenso

Riguardo la partecipazione a raccolte dati per fini statistici esterni all'Istituto:

Presta il consenso

Nega il consenso

Luogo e data _____, _____

Firma